

**UMOWA
O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI EDUKACYJNE
(STUDIA STACJONARNE)**

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, reprezentowaną przez: **dr Wiesława Romanowicza** - Prorektora ds. studenckich na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora **Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej** zwaną dalej „Uczelnią”

a

Panią/Panem.....
zamieszkałą/ym.....
PESEL:
zwanym dalej „**Studentem**”,
o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie na podstawie art. 160 ust. 3 ustawy z 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, warunków odpłatności za studia.

§ 2

Uczelnia gwarantuje studentowi naukę na studiach pierwszego stopnia / studiach drugiego stopnia na kierunku
:....., w trybie stacjonarnym, według planów i programów kształcenia określonych zatwierdzonych uchwałą Senatu Uczelni.

§ 3

1. Student oświadcza, że zapoznał się z treścią Uchwały Nr 52/2012 Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 20 lipca 2012r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
2. Student studiów stacjonarnych przyjęty na studia na podstawie decyzji wydanej do 30 września 2012r. (rozpoczynający studia najpóźniej w roku akademickim 2012/13), studiujący bez opłat za kształcenie na więcej niż jednym kierunku studiów, nie wnosi opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej do końca okresu studiów przewidzianego w planie i programie kształcenia.

3. Student studiów stacjonarnych, który podejmie studia na drugim kierunku począwszy od roku 2013/2014 na podstawie decyzji wydanej w roku akademickim 2012/2013, bądź w latach kolejnych będzie zobligowany do ponoszenia opłat za drugi kierunek na zasadach określonych odrębną umową, z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej ma prawo podjąć studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych bez wnoszenia opłat.
 - 2) Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej, który podjął studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych ma prawo do ich kontynuowania bez wnoszenia opłat w kolejnym roku studiów stacjonarnych, jeżeli w poprzednim roku studiów spełnił kryteria określone w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów PSW w Białej Podlaskiej (*otrzymał stypendium Rektora dla najlepszych studentów*) zgodnie z art. 174 ust. 4 ustawy. Decyzje dotyczące prawa studenta do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat podejmuje rektor, na wniosek studenta.
 - 3) Jeżeli Student, który podjął studia na drugim kierunku studiów bez wnoszenia opłat, w pierwszym roku studiów nie spełnił kryteriów określonych w pkt 2, to wnosi on opłaty za pierwszy rok studiów oraz za lata kolejne zgodnie z odrębną umową i na zasadach określonych uchwałą senatu.
 - 4) W przypadku podjęcia studiów równocześnie na kilku kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej, Uczelnia pobiera opłaty za drugi i każdy kolejny wskazany przez Studenta kierunek studiów, jeżeli nie posiada on uprawnień do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat, o których mowa w pkt 2
 - 5) Student, o którym mowa w pkt 2 ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które może po raz drugi uzyskać limit punktów ECTS.
 - 6) Uprawnienie Studenta pierwszego kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej do podjęcia studiów na drugim kierunku studiów stacjonarnych bez wnoszenia opłat jest jednorazowe.

§ 4

1. Student zobowiązuje się do przestrzegania obowiązującego w Uczelni statutu, regulaminu studiów, uchwał senatu uczelni, zarządzeń rektora i kanclerza oraz do terminowego wnoszenia opłat obowiązujących w Uczelni.
2. Uczelnia oświadcza, że warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnych semestrach zawierające w szczególności wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, praktyk, wykaz osób prowadzących zajęcia, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczania poszczególnych przedmiotów, jak i wysokość opłat pobieranych przez Uczelnię w związku z kształceniem studenta, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem: strony internetowej, specjalnych tablic ogłoszeniowych oraz Wirtualnego Dziekanatu w systemie Bazus, którym Student jest obowiązkowo objęty.
3. Student zobowiązuje się do bieżącej kontroli przebiegu studiów w Wirtualnym Dziekanacie w systemie Bazus oraz zapoznawania się z wszelkimi informacjami do niego kierowanymi za pośrednictwem tego systemu.
4. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych, w tym adresu zamieszkania oraz o ukończeniu lub przerwaniu studiów na pierwszym kierunku, w przypadku, gdy Student realizuje równoległe drugi kierunek. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 5

1. Dla realizacji prawa do nauki Student może korzystać z urządzeń i środków Uczelni oraz z pomocy jej pracowników i organów.
2. Student ma prawo do zgłaszania do organów Uczelni postulatów dotyczących: planów i programów kształcenia, organizacji kształcenia i innych spraw związanych z procesem dydaktycznym.
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Studenta Uczelni określa obowiązujący regulamin studiów.

§ 6

1. Student zobowiązany jest wносить opłaty związane z:
 - 1) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce.
 - 2) powtarzaniem semestru lub roku z powodu niezadowalających wyników w nauce.
 - 3) za usługi edukacyjne w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS ustalonym dla danego kierunku.
 - 4) korzystania z zajęć nieobjętych planem studiów
 - 5) studiowania w języku obcymw przypadku wystąpienia ww. zdarzeń w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1-3 określona jest w zarządzeniu rektora, wydawanym na podstawie art. 99 ust. 2 Ustawy, z którego treścią obowiązującą na rok akademicki 2012/13 Student zapoznał się przed podpisaniem niniejszej umowy.
3. Uczelnia pobiera dodatkowe opłaty za wydanie:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej 17 zł.;
 - 2) dyplomu ukończenia studiów 60 zł,
 - 3) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy 40 zł.
 - 4) legalizacje dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.
4. Za wydanie duplikatów dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 - 4, pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginałów.

§ 7

1. Podwyższenie opłat, o których mowa w § 6 ust. 1, bądź wprowadzenie dodatkowych opłat w kolejnym roku akademickim może nastąpić w przypadku zmian w programie studiów powodujących wzrost kosztów prowadzonych zajęć lub w przypadku zmian kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów lub zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
2. O zmianie wysokości opłat, o których mowa w § 6 ust. 1 Student zostanie poinformowany nie później niż do końca czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok, w którym mają być wprowadzone zmiany, w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. Zmiana wysokości opłat dokonana w sposób określony w ust. 1 jest skuteczna z chwilą, gdy stosowna informacja o zmianie opłat zostanie umieszczona na indywidualnym koncie studenta w Wirtualnym Dziekanacie i nie wymaga aneksu.
4. W przypadku niewyrażenia przez Studenta zgody na zmianę wysokości opłat, przysługuje mu prawo do odstąpienia w terminie 30 dni od daty umieszczenia informacji o zmianie wysokości opłat na indywidualnym koncie studenta w Wirtualnym Dziekanacie, od

niniejszej umowy, bez jakichkolwiek skutków finansowych począwszy od pierwszego dnia obowiązywania nowych opłat.

5. Wysokość opłat, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4 reguluje rozporządzenie ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów oraz zarządzenie rektora w sprawie wysokości opłat pobieranych za wydanie dokumentów związanych z realizacją i zakończeniem studiów i może ulec zmianie maksymalnie do wysokości określonej każdorazowo w rozporządzeniu ministra.

§ 8

1. Płatność opłat, o których mowa w § 6 ust.1 pkt. 1, 3, 4, 5 jest dokonywana w formie jednorazowej opłaty wnoszonej w terminie do 7 dni odpowiednio od wydania stosownej decyzji w sprawie.
2. Płatność opłat, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2 może być dokonywana w formie jednorazowej opłaty, wnoszonej w terminie do dnia 30 października w semestrze zimowym lub 15 lutego w semestrze letnim lub w formie opłat ratalnych wnoszonych w dwóch ratach w każdym semestrze.

§ 9

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat na indywidualne konto bankowe.
2. Za termin dokonania wpłaty przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Uczelni.

§ 10

1. Osoba, która rezygnuje ze studiów w terminie do dnia 30 września uzyskuje zwrot wniesionych opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 6.
2. Student, który rezygnuje ze studiów w trakcie roku akademickiego oraz Student skreślony z listy studentów z innego powodu niż niewniesienie opłaty, zobowiązany jest do wniesienia opłat, o których mowa w ust. 1 w wysokości stanowiącej iloczyn liczby godzin zajęć dydaktycznych, które upłynęły od początku roku akademickiego do momentu rezygnacji lub skreślenia, wliczając w to miesiąc, w którym nastąpiła rezygnacja lub skreślenie oraz stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych określoną w aktualnie obowiązującym zarządzeniu rektora.
3. Zwrot opłat w warunkach, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje w sposób wskazany we wniosku Studenta. Opłata za usługi edukacyjne podlega zwrotowi w kwocie ustalonej proporcjonalnie do liczby nieodbytych zajęć pozostałych do końca okresu, za który wniesiono opłatę licząc od dnia następującego po dniu zaistnienia tych okoliczności.
4. Wniesiona opłata podlega z urzędu zwrotowi w całości, gdy nie rozpoczęto realizacji usługi edukacyjnej w terminie wynikającym z umowy.

§ 11

1. Niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów w wymaganym terminie pociąga za sobą możliwość skreślenia studenta z listy studentów.
2. Wznowienie studiów po skreśleniu studenta z listy studentów z przyczyn, o których mowa w ust. 1, jest możliwe po uprzednim uiszczeniu zaległości finansowych wobec Uczelni, podpisaniu umowy.

3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni, najpóźniej na tydzień przed terminem tego egzaminu.

§ 12

Niniejsza umowa wygasa z chwilą złożenia egzaminu dyplomowego i uzyskania statusu „absolwent”, złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub prawomocnego skreślenia z listy studentów w innych wypadkach niż z powodu złożonej przez studenta rezygnacji.

§ 13

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 i 5.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą mieć zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczelnia

.....

Student

.....