**ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW PRACOWNIKÓW**

**PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

**W RAMACH PROGRAMU LLP – ERASMUS**

**ROK AKADEMICKI 2012/2013**

1. Wyjazdy pracowników PSW obejmują:

- wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA - Staff Teaching Assignments),

- wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych (STT – Staff Training mobility).

2. Uzyskana z Narodowej Agencji kwota grantu z przeznaczeniem na wyjazdy pracowników uczelni w celach dydaktycznych to 900 EUR (planuje się realizację 1 wyjazdu) oraz kwota 1 800 EUR na wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych (planuje się realizację 2 wyjazdów ). Nowością w tym roku jest możliwość przesunięcia środków z funduszy przeznaczonych na organizację mobilności na wybraną kategorię SM lub ST co umożliwi realizację większej liczby wyjazdów.

3. Wysokość miesięcznego stypendium jest ustalana zgodnie z zasadami wykorzystania środków finansowych określonymi w umowie pomiędzy Uczelnią a Narodową Agencją programu LLP – Erasmus. Dofinansowanie na wyjazd typu STA lub STT ma charakter uzupełniający, jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej (np. koszty podróży, ubezpieczenia, zakwaterowania, utrzymania za granicą, przygotowania językowego). Uczelnia nie wypłaca dodatkowych kwot ze środków własnych na zorganizowanie tego typu wyjazdów.

4. Przy podejmowaniu decyzji o wysokości miesięcznych stawek stypendium będą uwzględniane następujące zasady:

* Wysokości miesięcznego stypendium wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów / miejscowości dla pracowników wszystkich wydziałów będą takie same. Uczelnia może zdecydować o zróżnicowaniu stawek w uzasadnionych przypadkach takich jak np. zagwarantowane bezpłatne zakwaterowanie lub wyżywienie, możliwość tańszego zakwaterowania.
* Okres pobytu stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie rozliczany z dokładnością co do 1 dnia.
* Respektowane będą zalecenia Narodowej Agencji co do wysokości maksymalnych stawek określonych w Tabeli nieprzekraczalnych stawek stypendium – Załącznik Nr 1 do zasad finansowania.

5. Ewentualne wolne środki w pierwszej kolejności zostaną przeznaczone na zrealizowanie dodatkowego wyjazdu pracownikom z listy rezerwowej. W przypadku braku chętnych do wyjazdu wolne środki zostaną przeznaczone na zwiększenie wysokości stypendiów pracownikom pierwotnie zakwalifikowanym na wyjazd.

6. Potwierdzeniem prawidłowego wykorzystania i wypłacenia stypendium pracownikowi przez uczelnię stanowią następujące dokumenty:

* umowa pomiędzy PSW a pracownikiem,
* „Indywidualny program nauczania” w przypadku wyjazdów STA lub „Indywidualny program szkolenia” w przypadku wyjazdów STT,
* dokument potwierdzający pobyt w uczelni przyjmującej określający czas pobytu i liczbę zrealizowanych godzin dydaktycznych (dotyczy wyjazdu STA) lub dokument potwierdzający czas pobytu w instytucji przyjmującej na szkolenie i zrealizowanie programu szkolenia (dotyczy wyjazdu STT),
* sprawozdanie z wyjazdu,
* wypełniona przez pracownika Ankieta Stypendysty Erasmusa.

7. Stypendyści niepełnosprawni mogą wnioskować o zwiększenie stypendium składając wniosek do Uczelnianego Koordynatora Erasmusa. Zasady wnioskowania wraz z formularzem dostępne są na stronie internetowej Narodowej Agencji programu Erasmus pod adresem <http://www.erasmus.org.pl/sites/erasmus.org.pl/files/2012_Zasady_SEV.pdf>

Zatwierdził

prof. zw. dr hab. Mieczysław Adamowicz

Rektor PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

 **Załącznik Nr 1**

Tabela nieprzekraczalnych stawek stypendium – wyjazdy pracowników uczelni (kwoty w EUR)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Z wyłączeniem kosztów podróży i wiz |
| Łączne kwoty – pierwszy tydzień (EUR) | Łączna kwota (EUR) | Dodatkowa kwota za każdy tydzień(tydzień 3-6) |
| 1 dzień | 2 dni | 3 dni | 4 dni | 5 dni | 6 dni | Tydzień(7 dni) | Dwa tygodnie |
| BE | Belgia | 170 | 340 | 510 | 680 | 850 | 1020 | 1190 | 1666 | 190 |
| BG | Bułgaria | 110 | 220 | 330 | 440 | 550 | 660 | 770 | 1078 | 123 |
| CZ | Czechy | 150 | 300 | 450 | 600 | 750 | 900 | 1050 | 1470 | 168 |
| DK | Dania | 230 | 460 | 690 | 920 | 1150 | 1380 | 1610 | 2254 | 258 |
| DE | Niemcy | 160 | 320 | 480 | 640 | 800 | 960 | 1120 | 1568 | 179 |
| EE | Estonia | 130 | 260 | 390 | 520 | 650 | 780 | 910 | 1274 | 146 |
| EL | Grecja | 160 | 320 | 480 | 640 | 800 | 960 | 1120 | 1568 | 179 |
| ES | Hiszpania | 170 | 340 | 510 | 680 | 850 | 1020 | 1190 | 1666 | 190 |
| FR | Francja | 200 | 400 | 600 | 800 | 1000 | 1200 | 1400 | 1960 | 224 |
| IE | Irlandia | 190 | 380 | 570 | 760 | 950 | 1140 | 1330 | 1862 | 213 |
| IT | Włochy | 190 | 380 | 570 | 760 | 950 | 1140 | 1330 | 1862 | 213 |
| CY | Cypr | 150 | 300 | 450 | 600 | 750 | 900 | 1050 | 1470 | 168 |
| LV | Łotwa | 130 | 260 | 390 | 520 | 650 | 780 | 910 | 1274 | 146 |
| LT | Litwa | 130 | 260 | 390 | 520 | 650 | 780 | 910 | 1274 | 146 |
| LU | Luxemburg | 170 | 340 | 510 | 680 | 850 | 1020 | 1190 | 1666 | 190 |
| HU | Węgry | 140 | 280 | 420 | 660 | 700 | 840 | 980 | 1372 | 157 |
| MT | Malta | 140 | 280 | 420 | 660 | 700 | 840 | 980 | 1372 | 157 |
| NL | Holandia | 180 | 360 | 540 | 720 | 900 | 1080 | 1260 | 1764 | 202 |
| AT | Austria | 180 | 360 | 540 | 720 | 900 | 1080 | 1260 | 1764 | 202 |
| PL | Polska | 130 | 260 | 390 | 520 | 650 | 780 | 910 | 1274 | 146 |
| PT | Portugalia | 150 | 300 | 450 | 600 | 750 | 900 | 1050 | 1470 | 168 |
| RO | Rumunia | 120 | 240 | 360 | 480 | 600 | 720 | 840 | 1176 | 134 |
| SI | Słowenia | 160 | 320 | 480 | 640 | 800 | 960 | 1120 | 1568 | 179 |
| SK | Słowacja | 140 | 280 | 420 | 560 | 700 | 840 | 980 | 1372 | 157 |
| FI | Finlandia | 210 | 420 | 630 | 840 | 1050 | 1260 | 1470 | 2058 | 235 |
| SE | Szwecja | 210 | 420 | 630 | 840 | 1050 | 1260 | 1470 | 2058 | 235 |
| UK | Wielka Brytania | 230 | 460 | 690 | 920 | 1150 | 1380 | 1610 | 2254 | 258 |
| IS | Islandia | 180 | 360 | 540 | 720 | 900 | 1080 | 1260 | 1764 | 202 |
| LI | Lichtenstein | 260 | 520 | 780 | 1040 | 1300 | 1560 | 1820 | 2548 | 291 |
| NO | Norwegia | 260 | 520 | 780 | 1040 | 1300 | 1560 | 1820 | 2548 | 291 |
| CH | Szwajcaria | 260 | 520 | 780 | 1040 | 1300 | 1560 | 1820 | 2548 | 291 |
| HR | Chorwacja |  160 | 320 | 480 | 640 | 800 | 960 | 1120 | 1568 | 179 |
| TR | Turcja | 140 | 280 | 420 | 560 | 700 | 840 | 980 | 1372 | 157 |

*Przykład:*

1. *pobyt 1-6 dni włącznie: stawka na pobyt „…. dni”*
2. *pobyt 7-dniowy: stawka na pobyt „Tydzień (7 dni)”*
3. *pobyt 8-13 dni: stawka na pobyt „Tydzień (7dni) + (stawka „Dwa tygodnie” minus stawka „Tydzień 7 dni” / 7 x liczba dni drugiego tygodnia*
4. *pobyt 14 dni: stawka „Dwa tygodnie”*
5. *pobyt 16 dniowy: stawka „dwa tygodnie” = stawka na tydzień 3-6 / 7 x liczba dni.*

Koszty podróży można finansować również jedynie w przypadku kiedy podróż miała miejsce bezpośrednio przed rozpoczęciem pobytu oraz bezpośrednio po jego zakończeniu W przypadku podróży samochodem należy postępować zgodnie z „Wytycznymi do raportów końcowych w ramach Programu „Uczenie się przez całe życie”, Kontrakt 2012” (www.erasmus.org.pl/mobilnosc-szkoly-wyzsze-rok-akademicki-201213).