

**RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ  
DLA STUDENTÓW KIERUNKU BUDOWNICTWO  
PRZEDMIOT GEODEZJA  
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ  
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej<sup>1</sup>**

**I. Informacje ogólne**

1. Na kierunku budownictwo praktyki podlegają obowiązkowemu zaliczeniu i stanowią integralną część procesu kształcenia studentów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia.
2. Czas trwania praktyk dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wynosi 2 tygodnie.
3. Praktyki z geodezji realizowane są po II semestrze. Mogą odbywać się w okresie wakacji przewidzianych terminarzem roku akademickiego z zastrzeżeniem terminu do 30 września lub w okresie zajęć dydaktycznych, jeśli godziny praktyk nie pokrywają się z godzinami zajęć, w tym - w dni wolne od tych zajęć.
4. Praktyki mogą odbywać się w firmach, urzędach administracji państwowej lub samorządowej oraz instytucjach publicznych, które zajmują się zagadnieniami odpowiadającymi kształceniu na kierunku budownictwo z przedmiotu geodezja. Powinny być to jednostki zajmujące się działalnością z zakresu geodezji, w której student mógłby uczestniczyć w procesach o charakterze wykonawczym, projektowym i formalno-prawnym dotyczącym różnych rodzajów prac geodezyjnych. Praktyka może odbywać się także w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności pozwalającej osiągnąć cel praktyki.
5. Praktyki można odbywać (etapowo) w kilku firmach lub urzędach. Zaleca się, aby student część praktyk odbył w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego, a część w urzędach administracji geodezyjnej. W takim przypadku student zobowiązany jest do każdorazowego samodzielnego uzgadniania miejsca jej odbywania.
6. Student może odbywać praktykę również za granicą. Koszty związane z praktyką zagraniczną pokrywa student.
7. Za formalną organizację i przebieg praktyk odpowiada Dyrektor Instytutu oraz opiekunowie praktyk powołani przez Rektora.
8. Dyrektor Instytutu sprawuje nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez opiekunów praktyk.
9. Zadania pomocnicze związane z planowaniem, organizacją i realizacją praktyk wykonuje Sekcja Praktyk Studenckich.

---

<sup>1</sup> zwana dalej Uczelnią.

10. Student odbywający praktykę zawodową powinien być ubezpieczony od skutków następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenia tego dokonują studenci indywidualnie.
11. Z tytułu odbywania praktyki student nie otrzymuje wynagrodzenia z Uczelni. Student ma prawo zaliczać praktykę poprzez zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej lub wykonywać ją w ramach własnej działalności gospodarczej związanej z geodezją.
12. W przypadku odbywania przez studenta praktyki poza miejscem jego zamieszkania, student sam pokrywa koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i przejazdem do miejsca odbywania praktyki.
13. Podstawą zwolnienia z praktyki może stanowić udokumentowane doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyki. Warunkiem zwolnienia w tym przypadku jest przedstawienie informacji o swojej pracy, potwierdzonej przez przełożonego (lub adekwatne poświadczenie).
14. Zwolnienie z praktyki może także nastąpić w przypadku odbywania i zaliczenia praktyki z geodezji na innej uczelni, realizowane w okresie nie krótszym niż czas praktyki przewidziany obecnie.
15. W przypadku odwołania studenta z praktyki na wniosek przedsiębiorstwa lub urzędu w którym odbywa praktykę, student traci prawo do zaliczenia praktyki.
16. Brak zaliczenia praktyki powoduje niemożliwość zaliczenia semestru studiów, w którym praktyka została zaplanowana. Za zgodą Rektora student może powtarzać praktykę, z jednoczesnym zezwoleniem na kontynuowanie studiów w semestrze następnym.

## **II. Cel, zadania i zakres tematyczny praktyki**

1. Celem dwutygodniowej praktyki geodezyjnej jest:
  - przygotowanie studenta do praktycznego wykonywania zawodu zgodnie z kierunkiem kształcenia,
  - poznanie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów i przedsiębiorstw,
  - zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
  - pokazanie studentowi znaczenia i wartości pracy na różnych stanowiskach,
  - przedstawienie praktycznych zastosowań wiadomości teoretycznych uzyskanych przez studenta w czasie studiów,
  - kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej np.: umiejętności analitycznych, organizacyjnych, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, kształtowania właściwych postaw, przygotowanie do samodzielności oraz odpowiedzialności za powierzone zadania,

- poznanie środowiska zawodowego, nabycie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywania realnych konfliktów zawodowych,
- kształtowanie kultury zawodowej i organizacji pracy, odpowiadających współczesnym tendencjom,
- weryfikacja nabytej wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych zdobytych w czasie studiów,
- poznanie zasad współpracy z jednostkami wykonawstwa geodezyjnego w procesie budowlanym i inwestycyjnym,
- praktyczne zapoznanie się z obsługą instrumentów geodezyjnych, wykorzystanie ich do pomiarów oraz poznanie metod pomiarowych,
- stworzenie możliwości zbierania materiałów do pracy dyplomowej,
- ułatwienie absolwentowi znalezienie miejsca pracy, poprzez szansę pokazania się studenta w środowiskach potencjalnych pracodawców i przekonania ich o odpowiednim przygotowaniu do wykonywania zawodu.

## 2. Do zadań praktyki zawodowej należy zapoznanie studenta z:

- obowiązującymi w branży przepisami prawnymi,
- procedurą przetargową i zasadami przygotowywania dokumentacji przetargowej,
- technikami i sposobami wykonywania prac dokumentacyjnych i projektowych,
- procesem uzgodnień branżowych,
- technologią i organizacją prac wykonawczych,
- obsługą sprzętu pomiarowego i urzędzeń realizujących proces technologiczny obsługi geodezyjnej prac budowlanych,
- procedurą zgłaszania prac geodezyjnych w ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz obiegiem dokumentów,
- zasadami i przykładami współpracy z różnymi instytucjami i społecznością lokalną.

## 3. Zakres tematyczny praktyki:

- student na praktyce w urzędzie powinien uczestniczyć w pracach oraz zapoznać się z zakresem kompetencji urzędu, obiegiem dokumentów, procesem przygotowywania i prowadzenia przetargów publicznych, z zasadami przygotowywania prac dokumentacyjnych i projektowych, procesem wydawania decyzji administracyjnych w zakresie gospodarki nieruchomościami.

- student na praktyce w firmie powinien uczestniczyć w pracach geodezyjno-kartograficznych oraz czynnościach im towarzyszącym, związanych z:
    - opracowaniem projektu osnowy geodezyjnej,
    - stabilizacją, pomiarem oraz obliczeniem osnowy sytuacyjnej,
    - niwelacją techniczną punktów osnowy geodezyjnej i jej obliczenie,
    - pomiarem sytuacji metodą ortogonalną i biegunową,
    - pomiarem wysokościowym terenu metodą niwelacji punktów rozproszonych i metodą tachimetryczną,
    - kartowaniem osnowy, sytuacji i rzeźby terenu na mapie,
    - geodezyjnym opracowaniem (pomiarów realizacyjnych) projektu odcinka sieci infrastruktury,
    - powykonawczymi pomiarami inwentaryzacyjnymi odcinka sieci infrastruktury,
    - wytyczeniem budynku i poziomu posadowienia parteru oraz sprawdzeniem pionowości budynku,
    - opracowaniem operatu z pomiarów geodezyjnych.
4. Szczegółowy program praktyki może być ustalony przez jednostkę przyjmującą studenta na praktykę w porozumieniu z opiekunem praktyki.

### **III. Zasady odbywania praktyki**

1. Student odbywa praktyki, realizowane przez podmiot zewnętrzny, na podstawie porozumienia o organizacji obowiązkowych praktyk studenckich.
2. Student odbywa praktykę na podstawie skierowania wydanego przez Sekcję Praktyk Studenckich Uczelni.
3. Student może zawrzeć umowę o pracę z firmą, w której odbywa praktykę. Student jest obowiązany zawiadomić uczelnię o propozycji zawarcia umowy o pracę.
4. Opiekę nad studentami, odbywającymi praktyki, sprawują (formalnie) opiekunowie praktyk ze strony Uczelni oraz ze strony firm i urzędów przyjmujących studentów na praktyki osoby upoważnione przez kierownika tej instytucji.
5. Przed rozpoczęciem praktyk student odbiera od Sekcji Praktyk Studenckich skierowanie oraz dziennik praktyk studenckich. Student, aby odebrać skierowanie i dziennik praktyk studenckich, musi dostarczyć porozumienie, pełny adres firmy bądź urzędu wraz z telefonem oraz terminem odbywania praktyki.
6. Porozumienia należy złożyć do Sekcji Praktyk Studenckich do dnia 31 maja 2012 roku.
7. Bez porozumienia student nie otrzyma skierowania oraz dziennika praktyk studenckich i nie będzie mógł rozpocząć praktyki.
8. Student rozpoczyna odbywanie praktyki w miejscu i terminie wskazanym w skierowaniu na praktykę.

9. Zwolnienie lekarskie nabyte przez studenta w czasie odbywania praktyki powoduje wydłużenie jej o czas trwania choroby.
10. Do studentów w czasie odbywania praktyk stosuje się odpowiednio: między innymi przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy i czasie pracy.
11. Do obowiązków formalnych studenta w zakresie odbywania praktyki należy:
  - zgłoszenie się w wyznaczonym terminie do miejsca odbywania praktyki,
  - odbycie obowiązkowego szkolenia wymaganego przez zakład pracy w szczególności bhp i ppoż.,
  - stosowanie się do obowiązujących w miejscu odbywania praktyki regulaminów i zarządzeń,
  - stosowanie się do poleceń przełożonego i zakładowego opiekuna praktyk,
  - przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej,
  - aktywne uczestniczenie w praktyce, umożliwiające realizację jej programu,
  - prowadzenie dziennika praktyk studenckich,
  - niezwłoczne zawiadamianie zakładu pracy i opiekuna praktyk o nieobecności i jej przyczynach.
12. Za niewłaściwe zachowanie w trakcie odbywania praktyki student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przewidzianą w regulaminie Uczelni.

#### **IV. Zasady zaliczenia praktyki**

1. Po zakończeniu praktyki przełożony lub opiekun z ramienia firmy lub urzędu potwierdza w dzienniku praktyk odbycie praktyki oraz sporządza opinię o praktykancie, która będzie miała wpływ na wysokość oceny zaliczenia praktyki.
2. Podstawą zaliczenia jest odbycie praktyki w wyznaczonym wymiarze czasu dwóch tygodni, wypełnienie dziennika praktyk studenckich wraz z opinią oraz złożenie dokumentów w Sekcji Praktyk Studenckich do dnia 15 października.
3. Student zatrudniony na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej lub prowadzący własną działalność gospodarczą związaną z przedmiotem praktyki może ubiegać się o zaliczenie wykonywanej pracy jako praktyki, po przedstawieniu sprawozdania z jej przebiegu potwierdzonego przez przełożonego i zaświadczenie o zatrudnieniu lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.
4. Student może ubiegać się o zaliczenia praktyki odbywanej za granicą na podstawie przedstawionego i zaakceptowanego wcześniej programu praktyki, zaświadczenia o odbyciu praktyki oraz sprawozdania z jej przebiegu (w języku polskim).
5. Student może ubiegać się także o zaliczenie praktyki z geodezji odbytej i zaliczonej już wcześniej na innej uczelni, realizowanej w wymiarze nie krótszym niż czas

praktyki przewidziany programem, jeśli udokumentuje to odpowiednim wpisem w indeksie innej uczelni.

6. Student ubiegający się o zaliczenie całości lub części praktyki zobowiązany jest złożyć wniosek oraz dokumenty, które mogą stanowić podstawę zaliczenia w terminie nie później niż do 15 października.
7. Zaliczenia części lub całości praktyki dokonuje opiekun praktyki powołany przez Rektora.
8. Opiekun praktyk zalicza praktykę na podstawie złożonych dokumentów poprzez dokonanie wpisu do indeksu. Po uzyskaniu zaliczenia student otrzymuje należną z tego tytułu liczbę punktów ECTS.

Program praktyki wykonał: Wiesław Pyl,  
aktualizował Andrzej Łaszczuk