

Zakład Opieki Zdrowotnej II sem.

Wymiar praktyki: 4 tygodnie/160 godz.

Zakres praktyki:

1. Zapoznanie ze statutem, strategią rozwoju oraz obowiązującymi w danej placówce regulaminami oraz przepisami prawnymi dotyczącymi powstawania, funkcjonowania i finansowania ZOZ.
2. Zapoznanie ze standardami i procedurami obowiązującymi w danej jednostce.
3. Zapoznanie z istotą funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych.
4. Udział w prowadzeniu dokumentacji (opracowywanie i aktualizowanie danych medycznych).
5. Zapoznanie z zasadami konkursu ofert na świadczenia zdrowotne.
6. Poznanie zasad współpracy ZOZ z instytucjami zewnętrznymi: pomoc społeczna, organizacje pozarządowe, fundacje, organizacje prywatne, itp.
7. Prowadzenie dokumentacji związanej z zawieraniem umowami o wykonanie usług medycznych, w tym przygotowywanie ofert do NFZ.
8. Monitorowanie danych dotyczących zdrowia społeczności.
9. Uczestnictwo w składaniu ofert przetargowych.
10. Zapoznanie z zasadami przeprowadzenia przetargów i procedurami zamówień publicznych.
11. Zapoznanie z procedurami doboru dostawców.
12. Uczestnictwo w pracach prowadzonych nad sporządzaniem dokumentacji przetargowej.
13. Wprowadzanie danych dotyczących systemu kolejowego przyjęcia pacjentów.
14. Wprowadzanie danych do komputerowej bazy danych za dany miesiąc.
15. Poznanie systemów informatycznych funkcjonujących w ochronie zdrowia.
16. Przyjmowanie, segregowanie, ewidencja druków oraz statystyka skierowań.
17. Udział w przygotowywaniu sprawozdań na potrzeby jednostek zewnętrznych i Dyrekcji placówki.
18. Zapoznanie z monitorowaniem wykonywanych w ZOZ zadań dla zapewnienia skuteczności ich realizacji, np. pielęgniarstwa, psychologicznej, diagnostyki i in.
19. Asystowanie w organizacji audytów wewnętrznych (przygotowanie dokumentacji, powołanie audytorów).
20. Obsługa wychodzącej i przychodzącej korespondencji.

Integralny element programu praktyk stanowi wykaz umiejętności praktycznych zawartych w Dzienniczku Umiejętności Praktycznych.