

Praktyka II sem.

Jednostka administracji związana z sektorem ubezpieczeń (ZUS, KRUS, NFZ, towarzystwa ubezpieczeniowe)

Wymiar praktyk: 1 tydzień/40 godz.

Zakres praktyki:

1. Zapoznanie ze strukturą i funkcjonowaniem firmy ubezpieczeniowej.
2. Zapoznanie się ofertą firmy ubezpieczeniowej.
3. Wypełnianie formularzy i umów związanych z ubezpieczeniami.
4. Prowadzenie rejestru wewnętrznych aktów normatywnych firmy.
5. Asystowanie podczas zawierania umów ubezpieczeniowych.
6. Archiwizacja danych.
7. Udzielanie informacji klientom, kontakt z placówkami terenowymi.
8. Poznanie procedur i wymagań obowiązujących do uzyskania świadczenia i ich interpretacja.
9. Przeprowadzanie analizy potrzeb i konstruowanie indywidualnych ofert ubezpieczenia.
10. Wprowadzanie danych klientów do systemu komputerowego.
11. Prowadzenie statystyki związanej z ubezpieczeniem rolników.
12. Informowanie zainteresowanych o możliwości korzystania z usług rehabilitacyjnych.
13. Poznanie zasad współpracy KRUS i ZUS z instytucjami ubezpieczenia społecznego w Polsce i krajach Unii Europejskiej.