

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Rekruter
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	2423
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Rekrutacja pracowników z Polski Kontakt z urzędami i pomoc w załatwianiu formalności urzędowych Prowadzenie dokumentacji pracowniczej Opieka nad pracownikami
Liczba etatów:	1
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Niemcy

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	Piening GmbH
Adres:	ul. Rathausstraße 13, 06108 Halle (Saale) , Niemcy, tel.: 0049 345 2998 3614
Kraj:	Niemcy
Telefon (z kodem kraju):	0049 345 2998 3614 DE
Fax:	
E-mail:	
Strona internetowa:	
Krótki opis działalności gospodarczej ¹ :	Agencja pracy tymczasowej. Za pośrednictwem ponad 50 biur od ponad 30 lat oferuje szeroki wybór ofert zatrudnienia dla wykwalifikowanych pracowników oraz studentów.

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	siedziba główna
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	06108 Halle
Nazwa firmy:	Piening GmbH
Adres:	ul. Rathausstraße 13, 06108 Halle (Saale) , Niemcy, tel.: 0049 345 2998 3614
Kraj:	Niemcy

WYMAGANIA

Wykształcenie:	wyższe (w tym licencjat)	związany z zarządzaniem zasobami ludzkimi/ psychologia, socjologia,
Doświadczenie zawodowe:		
Znajomość języków:	Język	Poziom
	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):		

Inne istotne wymagania:	Wymagane doświadczenie w pracy na stanowisku rekrutera, wykształcenie kierunkowe również w branży technicznej, dobra znajomość języka niemieckiego (min. B1), prawo jazdy kat B., umiejętność obsługi komputera Staż ogółem: 3.0
-------------------------	---

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	2.200,00		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką miesięczną		
Premie:	brak danych		
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	Pracodawca pomaga w znalezieniu zakwaterowania, pomaga w przeprowadzce, w załatwieniu formalności urzędowych na miejscu w Niemczech, daje do dyspozycji samochód służbowy		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	Piening GmbH		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	pełny etat		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	nieokreślony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	
Liczba godzin tygodniowo:	40,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	-		
Data rozpoczęcia:	2017-09-18		
Inne informacje:	-		

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV i list motywacyjny
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	niemiecki
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do doradcy EURES z EOG
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	drogą elektroniczną do doradcy EURES z Niemiec podając w temacie wiadomości nazwę stanowiska REKRUTER-PIENING
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	anne-maria.haenschke@arbeitsagentur.de

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowe informacje w języku niemieckim pod wskazanym adresem mailowym

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2017-09-11
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	2017-11-30

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.

EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innych organizacji partnerskich, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób

2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.

3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

ⁱInformacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱMiejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.