

| | |
|----------------------------------------------------|-------------------|
| Stanowisko: (nie należy używać skrótów) | dekarz |
| Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES) | 7121 |
| Opis stanowiska/ zakres obowiązków: | prace dekararskie |
| Liczba etatów: | 1 |
| Miejsce zatrudnienia – kraj: | Holandia |

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy) | pracodawca |
| Nazwa: | Lsb Academy |
| Adres: | ul. Heiweg 16, 6161 DA Geleen, Holandia, tel.: 0031-6-22373927 |
| Kraj: | Holandia |
| Telefon (z kodem kraju): | 0031-6-22373927 NL |
| Fax: | |
| E-mail: | info@zentrumfa.nl |
| Strona internetowa: | |
| Krótki opis działalności gospodarczej ¹ : | Firma zajmująca się montażem rusztowań |

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie] | miejsce oddelegowania |
| Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)] | praca u klientów na terenie całej Holandii |
| Nazwa firmy: | Lsb Academy |
| Adres: | ul. Heiweg 16, 6161 DA Geleen, Holandia, tel.: 0031-6-22373927 |
| Kraj: | Holandia |

WYMAGANIA

| | | |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Wykształcenie: | | |
| Doświadczenie zawodowe: | | |
| Znajomość języków: | Język | Poziom |
| | 1. niemiecki | 1. dobry w mowie dobry w piśmie |
| | 2. angielski | 2. dobry w mowie dobry w piśmie |
| Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy): | Prawo jazdy b | |
| Inne istotne wymagania: | wymagana znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu komunikatywnym, konieczne posiadanie własnego samochodu Staż ogółem: 5.0 | |

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|
| Wysokość pensji brutto: | 540,00 | | |
| Wysokość pensji netto: | 350,00 | | |
| Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja: | Euro | | |
| Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna) | Czasowy ze stawką tygodniową | | |
| Premie: | brak danych | | |
| Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.): | zakwaterowanie na koszt pracodawcy, termin rozpoczęcia pracy: jak najszybciej, pracodawca zapewnia bezpłatne zakwaterowanie, wypłaty co tydzień, zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego, pracodawca opłaca ubezpieczenie zdrowotne, dodatek wakacyjny | | |
| Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa: | Lsb Academy | | |
| Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne): | umowa o pracę | | |
| Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu): | pełen etat | | |
| Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony) | określony | Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony): | 2017-12-31 |
| Liczba godzin tygodniowo: | 40,00 | | |
| Zmiany i praca w dni wolne: | brak danych | | |
| Data rozpoczęcia: | 2017-09-18 | | |
| Inne informacje: | brak danych | | |

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.): | cv |
| Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty: | angielski niemiecki |
| Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES) | do pracodawcy |
| Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.) | email |
| Dane teled adresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.) | info@zentrumfa.nl |

DODATKOWE INFORMACJE

cv w języku angielskim lub niemieckim do pracodawcy oraz do wiadomości doradcy EURES w WUP Łódź:
m.lewandowski@wup.lodz.pl z dopiskiem (dekarz-Holandia), tel. 42 663-02-70

WAŻNOŚĆ

| | |
|----------------------------------------------------------------------|------------|
| Data publikacji: | 2017-09-12 |
| Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty: | 2017-12-31 |

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:

- Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.
- Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.
- Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innych organizacji partnerskich, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób

ⁱInformacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱMiejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.