

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Tynkarz
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	7112
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Tynkowanie wewnątrz budynków (ręcznie i maszynowo)
Liczba etatów:	1
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Holandia

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	Lsb Academy
Adres:	ul. Heiweg 16, 6161 DA Geleen, Holandia, tel.: 0031-6-22373927
Kraj:	Holandia
Telefon (z kodem kraju):	0031-6-22373927 NL
Fax:	
E-mail:	info@zentrumfa.nl
Strona internetowa:	
Krótki opis działalności gospodarczej ¹ :	Firma zajmująca się montażem rusztowań

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	miejsce oddelegowania
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	praca u klienta na terenie całej Holandii
Nazwa firmy:	Lsb Academy
Adres:	ul. Heiweg 16, 6161 DA Geleen, Holandia, tel.: 0031-6-22373927
Kraj:	Holandia

WYMAGANIA

Wykształcenie:							
Doświadczenie zawodowe:							
Znajomość języków:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Język</th> <th>Poziom</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. niemiecki</td> <td>1. dobry w mowie dobry w piśmie</td> </tr> <tr> <td>2. angielski</td> <td>2. dobry w mowie dobry w piśmie</td> </tr> </tbody> </table>	Język	Poziom	1. niemiecki	1. dobry w mowie dobry w piśmie	2. angielski	2. dobry w mowie dobry w piśmie
Język	Poziom						
1. niemiecki	1. dobry w mowie dobry w piśmie						
2. angielski	2. dobry w mowie dobry w piśmie						
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):							
Inne istotne wymagania:	wymagana znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu komunikatywnym, możliwość kandydowania indywidualnie lub w małych grupach, konieczny własny samochód Staż ogółem: 5.0						

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	540,00		
Wysokość pensji netto:	350,00		
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką tygodniową		
Premie:	brak danych		
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	zakwaterowanie na koszt pracodawcy, wypłata wynagrodzenia co tydzień, pracodawca zapewnia darmowe zakwaterowanie, rejestracja do ubezpieczenia zdrowotnego, pracodawca pokrywa koszt ubezpieczenia zdrowotnego, wynagrodzenie netto wraz z dietami ok. 500 euro miesięcznie, rozpoczęcie pracy: jak najszybciej, dodatek wakacyjny		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	Lsb Academy		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	pełen etat		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	określony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	2017-12-31
Liczba godzin tygodniowo:	40,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	brak danych		
Data rozpoczęcia:	2017-09-18		
Inne informacje:	brak danych		

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	cv
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	angielski niemiecki
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do pracodawcy
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	email
Dane teled adresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	info@zentrumfa.nl

DODATKOWE INFORMACJE

cv w jęz. angielskim lub niemieckim do pracodawcy oraz do wiadomości doradcy EURES w WUP Łódź: m.lewandowski@wup.lodz.pl z dopiskiem (tynkarz-Holandia), tel. 42 663-02-70
--

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2017-09-12
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	2017-10-12

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:

- Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.
- Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.
- Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom

EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innymi organizacjami partnerskimi, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób

zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

ⁱInformacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱMiejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.