

UMOWA ZLECENIA

Zawarta w dniu roku w Białej Podlaskiej pomiędzy:

1. Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, zwaną w treści umowy **Z l e c e n i o d a w c ą**, reprezentowaną przez **dr inż. Agnieszkę Smarzewską - Prorektora do spraw studenckich**

a

1. Panem(ią).....,

urodzoną dnia..... W,

zamieszkałym(a),

zatrudnionym(a) w,

legitymującą(ego) się dowodem osobistym.....,

PESEL, NIP,

będącym(a) emerytem*/rencistą*, zwanym(a) w treści umowy **Z l e c e n i o b i o r c ą**

o następującej treści:

§ 1

1. Na warunkach objętych niniejszą umową **Z l e c e n i o d a w c a** powierza **Z l e c e n i o b i o r c y**

II

opiekę nad praktyką pedagogiczną studenta(ów) roku kierunku/specjalność.....
student/ka

..... – studia stacjonarne*, niestacjonarne*.
(imię i nazwisko studenta)

1. Z l e c e n i o b i o r c a oświadczył, iż zapoznał się z programem praktyki i ma odpowiednie przygotowanie pedagogiczne do prowadzenia opieki nad praktyką oraz zapewnione warunki realizacji zleconych czynności oraz podejmuje się przeprowadzenia praktyki zgodnie z jej programem.

2. Z l e c e n i o b i o r c a oświadczył również, iż zlecone czynności wykona przy dołożeniu najwyższej staranności.

§ 2

Zlecone czynności zostaną wykonane przez **Z l e c e n i o b i o r c ę** w okresie
zgodnie z programem praktyk i kształcenia studentów.

§ 3

1. Zlecone czynności **Z l e c e n i o b i o r c a** wykona osobiście. Bez pisemnej zgody **Z l e c e n i o d a w c y** **Z l e c e n i o b i o r c a** nie ma prawa powierzać wykonywania zleconych czynności osobom trzecim.

2. W wypadku niemożliwości przeprowadzenia części zajęć, **Z l e c e n i o b i o r c a** obowiązany jest na piśmie poinformować **Z l e c e n i o d a w c ę** o zaistniałej przeszkodzie oraz wskazać osobę która będzie sprawowało jego zastępstwo. Do informacji **Z l e c e n i o b i o r c a** załączy pisemne oświadczenie zastępcy o podjęciu się wykonania zleconych czynności.

§ 4

Zleceniobiorca obowiązany jest, między innymi:

- zapewnić nadzór nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki;
- zapoznać studentów z obowiązującym regulaminem pracy, przepisami bhp oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
- sporządzić dokumentację przeprowadzonej praktyki zgodnie z odrębnymi przepisami;
- niezwłocznie zgłaszać **Zleceniodawcy** o zaistnieniu wszelkich okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających przeprowadzenie praktyk , a w szczególności dotyczących studentów odbywających praktyki;
- zapewnić właściwe wykonanie przez studentów programu praktyki;
- umożliwić kontrolę wykonywania zleconych czynności przez **Zleceniodawcę**.

§ 5

1. Za wykonanie zleconych czynności **Zleceniodawca** wypłaci **Zleceniobiorcy** tytułem wynagrodzenia kwotę **50,00 PLN** **pięćdziesiąt złotych 00/100**

..... zł (.....) brutto za **praktykę pedagogiczną /praktyka pedagogiczno –psychologiczna 30 godz./**

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu trwania praktyk , stwierdzeniu wykonania zleconych czynności , w terminie 7 dni od dnia złożenia rachunku gotówką lub przelewem na wskazany przez **Zleceniobiorcę** rachunek.

§ 6

Zleceniobiorca oświadcza, że pozostaje w stosunku pracy w

..... gdzie jest zatrudniony w wymiarze pełnego/ połowy* etatu.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny .
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

(podpis Dyrektora)

*- niepotrzebne skreślić