

## UMOWA ZLECENIA

Zawarta w dniu ..... roku w Białej Podlaskiej pomiędzy:

**1. Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**, zwaną w treści umowy **Zleceniodawcą**, reprezentowaną przez **dr inż. Agnieszkę Smarzewską - Prorektora do spraw studenckich**  
**a**

**1. Panem(ia)**.....,  
**urodzoną dnia**..... **w** .....,  
**zamieszkałym(a)** .....,  
**zatrudnionym(a) w** .....,  
**legitymującą(ego) się dowodem osobistym**.....,

**PESEL** ....., **NIP** .....,  
**będącym(a) emerytem\*/rencistą\***, zwanym(a) w treści umowy **Zleceniobiorcą**

o następującej treści:

### § 1

1. Na warunkach objętych niniejszą umową **Zleceniodawca** powierza **Zleceniobiorcy**

#### II

opiekę nad praktyką pedagogiczną studenta(ów) ..... roku kierunku/specjalność.....

..... - studia stacjonarne \*, niestacjonarne \*.

**1. Zleceniobiorca** oświadczył, iż zapoznał się z programem praktyki i ma odpowiednie przygotowanie pedagogiczne do prowadzenia opieki nad praktyką oraz zapewnione warunki realizacji zleconych czynności oraz podejmuje się przeprowadzenia praktyki zgodnie z jej programem.

**2. Zleceniobiorca** oświadczył również, iż zlecone czynności wykona przy dołożeniu najwyższej staranności.

### § 2

Zlecone czynności zostaną wykonane przez **Zleceniobiorcę** w okresie .....  
**praktyka dydaktyczna zblokowana**

.....  
zgodnie z programem praktyk i kształcenia studentów.

### § 3

1. Zlecone czynności **Zleceniobiorca** wykona osobiście. Bez pisemnej zgody **Zleceniodawcy**, **Zleceniobiorca** nie ma prawa powierzać wykonywania zleconych czynności osobom trzecim.

2. W wypadku niemożliwości przeprowadzenia części zajęć, **Zleceniobiorca** obowiązany jest na piśmie poinformować **Zleceniodawcę** o zaistniałej przeszkodzie oraz wskazać osobę która będzie sprawowało jego zastępstwo. Do informacji **Zleceniobiorca** załączy pisemne oświadczenie zastępcy o podjęciu się wykonania zleconych czynności.

#### § 4

**Zleceniobiorca** obowiązany jest, między innymi:

- zapewnić nadzór nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki;
- zapoznać studentów z obowiązującym regulaminem pracy, przepisami bhp oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
- sporządzić dokumentację przeprowadzonej praktyki zgodnie z odrębnymi przepisami;
- niezwłocznie zgłaszać **Zleceniodawcy** o zaistnieniu wszelkich okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających przeprowadzenie praktyk , a w szczególności dotyczących studentów odbywających praktyki;
- zapewnić właściwe wykonanie przez studentów programu praktyki;
- umożliwić kontrolę wykonywania zleconych czynności przez **Zleceniodawcę**.

#### § 5

1.Za wykonanie zleconych czynności **Zleceniodawca** wypłaci **Zleceniobiorcy** tytułem wynagrodzenia, kwotę ..... zł ( ..... ) brutto  
**155,00 PLN sto pięćdziesiąt pięć złotych 00/100**  
**praktykę dydaktyczną /praktykę zblokowaną , 96 godzin/.**

za.....

.....

2.Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu trwania praktyk , stwierdzeniu wykonania zleconych czynności , w terminie 7 dni od dnia złożenia rachunku gotówką lub przelewem na wskazany przez **Zleceniobiorcę** rachunek.

#### § 6

**Zleceniobiorca** oświadcza, że pozostaje w stosunku pracy w .....

..... gdzie jest zatrudniony w wymiarze pełnego/ połowy\* etatu.

#### § 7

1.W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny .

2.Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .

#### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

\_\_\_\_\_  
**ZLECENIOBIORCA**

\_\_\_\_\_  
**ZLECENIODAWCA**

\_\_\_\_\_  
*( podpis Dyrektora)*

\*- niepotrzebne skreślić